

Tabletious

Holiday Surcharge Guide · 공휴일 추가요금 가이드 · 节假日附加费指南

English

Holiday Surcharge Guide

한글

공휴일 추가요금 가이드

中文

节假日附加费指南

Tap a language above to jump to that section · 위 언어를 누르면 해당 페이지로 이동합니다 · 点击上方语言跳转到对应页面

Holiday Surcharge — Setup & Reset Guide

Tabletious POS · Tablet App Admin Settings · How to apply and remove the holiday surcharge

1. What is the Holiday Surcharge?

It automatically adds a fixed percentage (%) to **every order's payment (subtotal)** during holidays or special periods.

- When the value is **greater than 0**, the surcharge is applied automatically to all subsequent payments.
- Surcharge amount = $\text{Subtotal} \times \text{Rate}(\%)$ · it is also included in the GST calculation.
- It is printed on the receipt as a **HOLIDAY SURCHARGE** line.
- This is a shop-wide setting — saving it once applies it across the whole venue.

2. Setting it up (turn the surcharge ON)

1 On the login screen, enter the **Admin Password** to open the **Admin screen**.

2 Select the **SETTINGS** tab at the top.

3 In the **Holiday Surcharge** field, type the **rate (%)** as a number.
e.g. for a 15% surcharge, enter **15**

4 Tap the **SAVE** button at the top of the screen.

Holiday Surcharge

15

SAVE

Input rule · The value must be **0 or greater and less than 100**. Out-of-range or non-numeric input triggers an **Invalid Holiday Surcharge** error and is not saved.

3. Resetting it (turn it OFF after the holiday)

On the same screen, change the value back to **0** and save.

1 Open the Admin screen → **SETTINGS** tab.

2 Change the **Holiday Surcharge** field value to **0**.

3 Tap the **SAVE** button to save.

Holiday Surcharge

0

SAVE

Once the value is **0**, no surcharge is applied to any payments from that point on.

Important · The Holiday Surcharge keeps applying to **every order, every day**, until the value is set to 0. When the holiday trading ends, **be sure to reset it to 0** so it is not charged on regular trading days.

4. How it works · Notes

Item	Details
When it applies	It takes effect on orders paid after saving . Already-completed payments are not affected.
Scope	Shop-wide setting. It cannot be limited to specific menus/tables — it applies to all orders.
Tax (GST)	The surcharge is taxable, so GST is calculated on it as well.
Receipt	Printed as a HOLIDAY SURCHARGE line.
Turning off	Value 0 = disabled. There is no separate checkbox — the number alone turns it on/off.

Holiday Surcharge 설정 및 해제 가이드

Tabletious POS · 태블릿 앱 관리자 설정 · 공휴일 추가요금(서차지) 운영 안내

1. Holiday Surcharge란?

공휴일 등 특정 기간에 모든 주문 결제 금액(소계)에 일정 비율(%)을 자동으로 추가하는 기능입니다.

- 설정값이 **0보다 크면** 이후 모든 결제에 자동으로 부과됩니다.
- 부과 금액 = **소계(Subtotal) × 설정비율(%)** · 부가세(GST) 계산에도 포함됩니다.
- 영수증에는 **HOLIDAY SURCHARGE** 항목으로 표시됩니다.
- 매장(샵) 단위 공통 설정이므로 한 번 저장하면 매장 전체에 적용됩니다.

2. 설정하기 (공휴일 요금 켜기)

1 로그인 화면에서 **Admin Password**(관리자 비밀번호)를 입력해 **관리자 화면**에 진입합니다.

2 상단 탭에서 **SETTINGS** 탭을 선택합니다.

3 **Holiday Surcharge** 입력란에 적용할 **비율(%)**을 숫자로 입력합니다.
예) 15% 부과 → **15** 입력

4 화면 상단의 **SAVE** 버튼을 눌러 저장합니다.

Holiday Surcharge

15

SAVE

입력 규칙 · 입력값은 0 이상 100 미만이어야 합니다. 범위를 벗어나거나 숫자가 아니면

Invalid Holiday Surcharge 오류가 나며 저장되지 않습니다.

3. 해제하기 (공휴일이 끝나면 리셋)

설정과 동일한 화면에서 값을 **0**으로 바꿔 저장하면 됩니다.

1 관리자 화면 → **SETTINGS** 탭으로 이동합니다.

2 Holiday Surcharge 입력란의 값을 0 으로 변경합니다.

3 상단 **SAVE** 버튼을 눌러 저장합니다.

Holiday Surcharge

0

SAVE

값이 0 이 되면 이후 결제부터 추가요금이 더 이상 부과되지 않습니다.

꼭 기억하세요 · Holiday Surcharge는 값이 0이 될 때까지 **매일 모든 주문에 계속 부과**됩니다. 공휴일 영업이 끝나면 **반드시 0으로 리셋**해야 일반 영업일에 잘못 부과되지 않습니다.

4. 동작 방식 · 주의사항

항목	내용
적용 시점	저장 이후 새로 결제하는 주문 부터 반영됩니다. 이미 결제 완료된 건에는 영향이 없습니다.
적용 범위	매장(샵) 단위 공통 설정입니다. 특정 메뉴/테이블만 골라서 적용되지 않고, 모든 주문에 일괄 적용됩니다.
세금(GST)	추가요금도 과세 대상에 포함되어 GST가 함께 계산됩니다.
영수증 표기	HOLIDAY SURCHARGE 라인으로 인쇄됩니다.
끄기	값 0 = 비활성화. 별도 체크박스 없이 숫자값만으로 켜고 끕니다.

节假日附加费（Holiday Surcharge）设置与取消指南

Tabletious POS · 平板应用管理员设置 · 如何启用与取消节假日附加费

1. 什么是节假日附加费？

在节假日等特定期间，自动为**每一笔订单的结算金额（小计）**加收固定比例（%）的费用。

- 当数值**大于 0** 时，之后所有结算都会自动加收。
- 加收金额 = **小计(Subtotal) × 比例(%)** · 也计入消费税(GST)计算。
- 收据上以 **HOLIDAY SURCHARGE** 项显示。
- 这是全店（Shop）通用设置，保存一次即应用于整个门店。

2. 设置（开启节假日附加费）

1 在登录界面输入 **Admin Password**（管理员密码），进入**管理员界面**。

2 在顶部选项卡中选择 **SETTINGS** 选项卡。

3 在 **Holiday Surcharge** 输入框中输入要应用的比例（%）数字。
例）加收 15% → 输入 **15**

4 点击屏幕顶部的 **SAVE** 按钮保存。

Holiday Surcharge

15

SAVE

输入规则 · 输入值必须为 **0 以上且小于 100**。超出范围或非数字会出现

Invalid Holiday Surcharge 错误，无法保存。

3. 取消（节假日结束后重置）

在同一界面将数值改回 **0** 并保存即可。

1 进入管理员界面 → **SETTINGS** 选项卡。

2 将 **Holiday Surcharge** 输入框的值改为 **0**。

3 点击顶部 **SAVE** 按钮保存。

Holiday Surcharge

0

SAVE

值为 **0** 后，之后的结算将不再加收附加费。

务必记住：节假日附加费在数值变为 0 之前，会**每天对所有订单持续加收**。节假日营业结束后，**务必重置为 0**，以免在平常营业日误收。

4. 工作方式 · 注意事项

项目	内容
适用时点	保存后 新结算的订单 开始生效。已完成付款的订单不受影响。
适用范围	全店通用设置。无法仅针对特定菜品/桌台，而是对所有订单统一适用。
税（GST）	附加费也属于应税项，会一并计算 GST。
收据显示	以 HOLIDAY SURCHARGE 行打印。
关闭	值 0 = 停用。没有单独的复选框，仅靠数字开启/关闭。